



# **UNITOP** **GREMIENMANAGEMENT**

Alle Informationen auf einen Blick





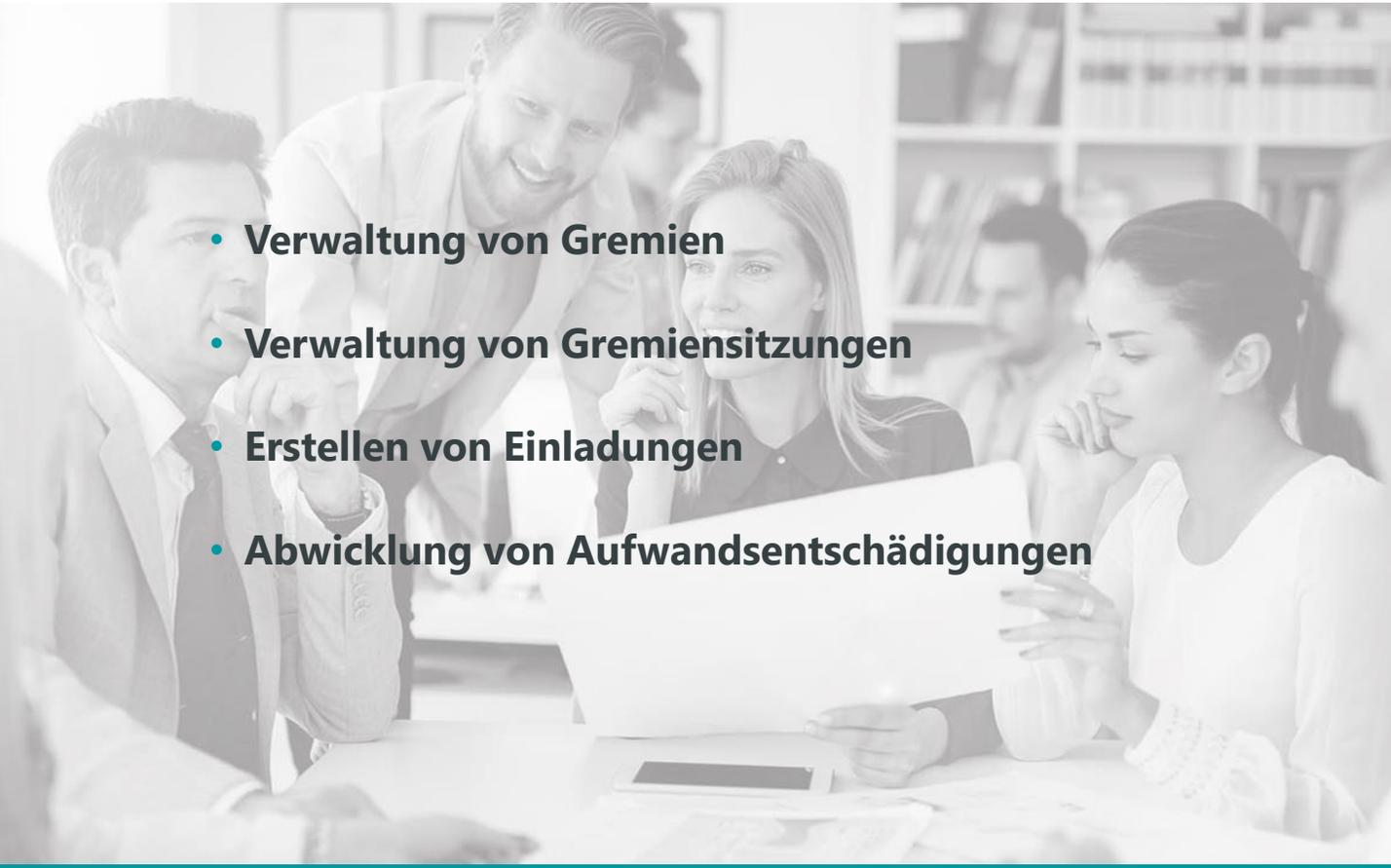
## **UNITOP GREMIENMANAGEMENT**

Effektive Verwaltung von Gremien,  
Ausschüssen und Arbeitskreisen

Bei der Verwaltung von Gremien ergibt sich oftmals die Herausforderung, dass nicht alle Daten einer Sitzung zentral erfasst werden können – und das birgt Fehlerpotenziale. Informationen gehen schneller verloren, werden nicht weitergereicht und sind nicht an einer Stelle einsehbar.

Die Lösung ist unser unitop Gremienmanagement. Hinterlegen Sie zentral und transparent alle Informationen rund um ein Gremium, eine Gremiensitzung und deren Sitzungsteilnehmer. Versenden Sie aus der Lösung Einladungen und ersparen Sie sich eine Menge Zeit und Arbeitsaufwand.



- 
- **Verwaltung von Gremien**
  - **Verwaltung von Gremiensitzungen**
  - **Erstellen von Einladungen**
  - **Abwicklung von Aufwandsentschädigungen**

## KERNFUNKTIONEN

In der oben aufgeführten Auflistung finden Sie die Kernfunktionen des unitop Gremienmanagements.

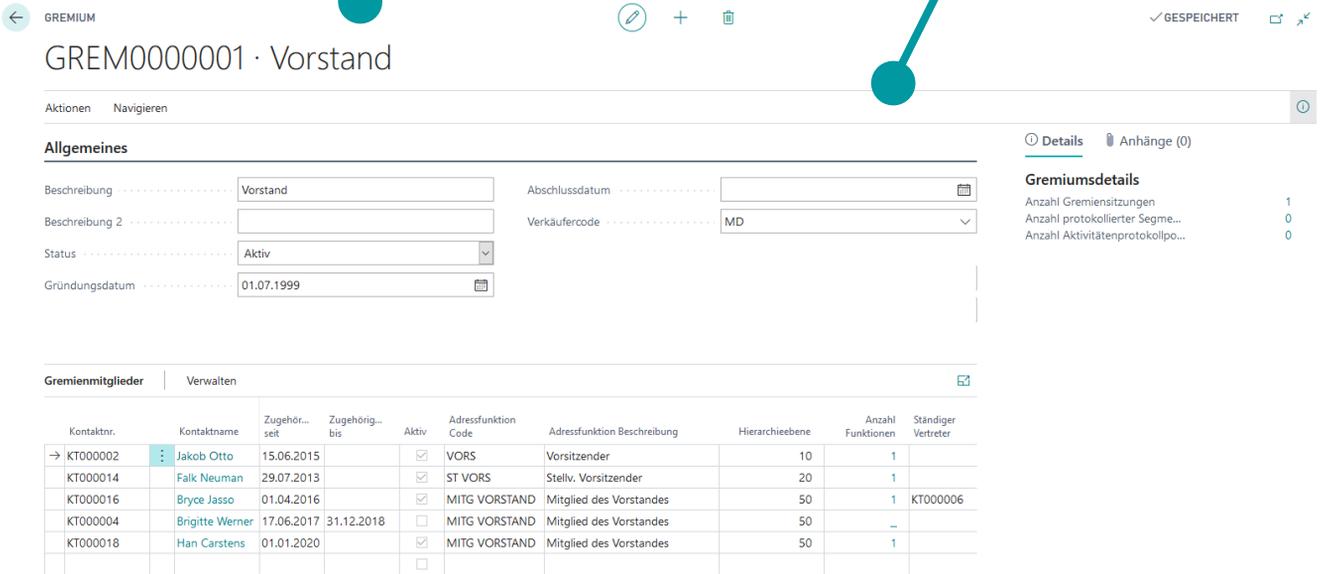
Lassen Sie sich durch das Gremienmanagement unterstützen und gewährleisten Sie einen einheitlichen sowie transparenten Ablauf Ihrer Sitzungen. Dabei steht Ihnen unsere Lösung von Anfang an zur Seite: von der Planung, zur Durchführung bis hin zur Nachbereitung.

Lernen Sie die einzelnen Kernfunktionen auf den nachfolgenden Seiten näher kennen.



Alle Daten eines Gremiums auf einen Blick

Hinterlegen Sie eine Beschreibung des Gremiums, das Gründungsdatum sowie weitere Informationen, die relevant sind



GREMIUM

GREM0000001 · Vorstand

Aktionen Navigieren

**Allgemeines**

Beschreibung: Vorstand

Beschreibung 2:

Status: Aktiv

Gründungsdatum: 01.07.1999

Abschlussdatum:

Verkäufercode: MD

**Gremienmitglieder** | Verwalten

Kontaktnr.	Kontaktname	Zugehör... seit	Zugehörig... bis	Aktiv	Adressfunktion Code	Adressfunktion Beschreibung	Hierarchieebene	Anzahl Funktionen	Ständiger Vertreter
→ KT000002	Jakob Otto	15.06.2015		<input checked="" type="checkbox"/>	VORS	Vorsitzender	10	1	
KT000014	Falk Neuman	29.07.2013		<input checked="" type="checkbox"/>	ST VORS	Stellv. Vorsitzender	20	1	
KT000016	Bryce Jasso	01.04.2016		<input checked="" type="checkbox"/>	MITG VORSTAND	Mitglied des Vorstandes	50	1	KT000006
KT000004	Brigitte Werner	17.06.2017	31.12.2018	<input type="checkbox"/>	MITG VORSTAND	Mitglied des Vorstandes	50	-	
KT000018	Han Carstens	01.01.2020		<input checked="" type="checkbox"/>	MITG VORSTAND	Mitglied des Vorstandes	50	1	

**Gremiumsdetails**

Anzahl Gremiensitzungen: 1

Anzahl protokollierter Segme...: 0

Anzahl Aktivitätenprotokollpo...: 0

Verwalten Sie die Mitglieder des Gremiums und geben Sie neben den Kontaktdaten unter anderem die Hierarchieebene sowie die Funktion des Mitglieds an

## VERWALTUNG VON GREMIEN

Nutzen Sie das unitop Gremienmanagement, um Gremien in ihrer Gesamtheit zu erfassen.

Legen Sie Gremien an und ordnen Sie Gremienmitglieder einschließlich Funktionen sowie Eintritts- und Austrittsdaten zu. So wissen Sie stets, wer welche Rolle innehat bzw. -hatte.

Wird ein Gremienmitglied durch einen ständigen Vertreter repräsentiert, haben Sie die Möglichkeit alle Informationen zu diesem zentral zu hinterlegen.

Nutzen Sie den Vorteil **alle relevanten Daten an einem Ort** verwalten zu können.



Die bereits erfassten Daten des Gremiums werden in die Gremiensitzung übertragen

Hinterlegen Sie alle Details rund um Ihre Gremiensitzung einschließlich der Start- und ggfs. Endzeit sowie den Sitzungsort

GREMIENSITZUNG GESPEICHERT

GREM\_SITZ0000001 · Vorstandssitzung · Vorstand

Aktionen Navigieren

---

**Allgemeines** Mehr anzeigen

Beschreibung: Vorstandssitzung      Verkäufercode: MD

GREMIUM

Gremiennr.: GREM0000001

Gremienbeschreibung: Vorstand

---

**Details** Weniger anzeigen

Startdatum: 22.01.2020      Sitzungsort Name: School of Fine Art

Startzeit: 09:00:00      Aufgabenkatalog: BEDARF

Enddatum: 22.01.2020      Eingeladen am: 20.12.2019 00:00

Endzeit: 14:00:00      Aufwandsentschädigungen an a...:

Sitzungsort Nr.: KT000005

---

**Gremiensitzung Teilnehmer** Verwalten

Kontaktnr.	Kontaktname	Adressfunktion Code	Adressfunktion Beschreibung	Hierarchie...	Vertreten durch Nr.	Vertreten durch Name	Status	Zahlung an Kred.-Nr.
KT000002	Jakob Otto	VORS	Vorsitzender	10			Eingeladen	
KT000014	Falk Neuman	ST VORS	Stellv. Vorsitzender	20			Zugesagt	20000
KT000016	Bryce Jasso	MITG VORSTA...	Mitglied des Vorstandes	50	KT000006	Meagan Bond	Abgesagt	
→ KT000018	Han Carstens	MITG VORSTA...	Mitglied des Vorstandes	50			Teilgenommen	40000



Die Mitglieder, die dem Gremium zugeordnet sind, werden in die Sitzung übernommen. Selbstverständlich können die Angaben jederzeit bearbeitet werden

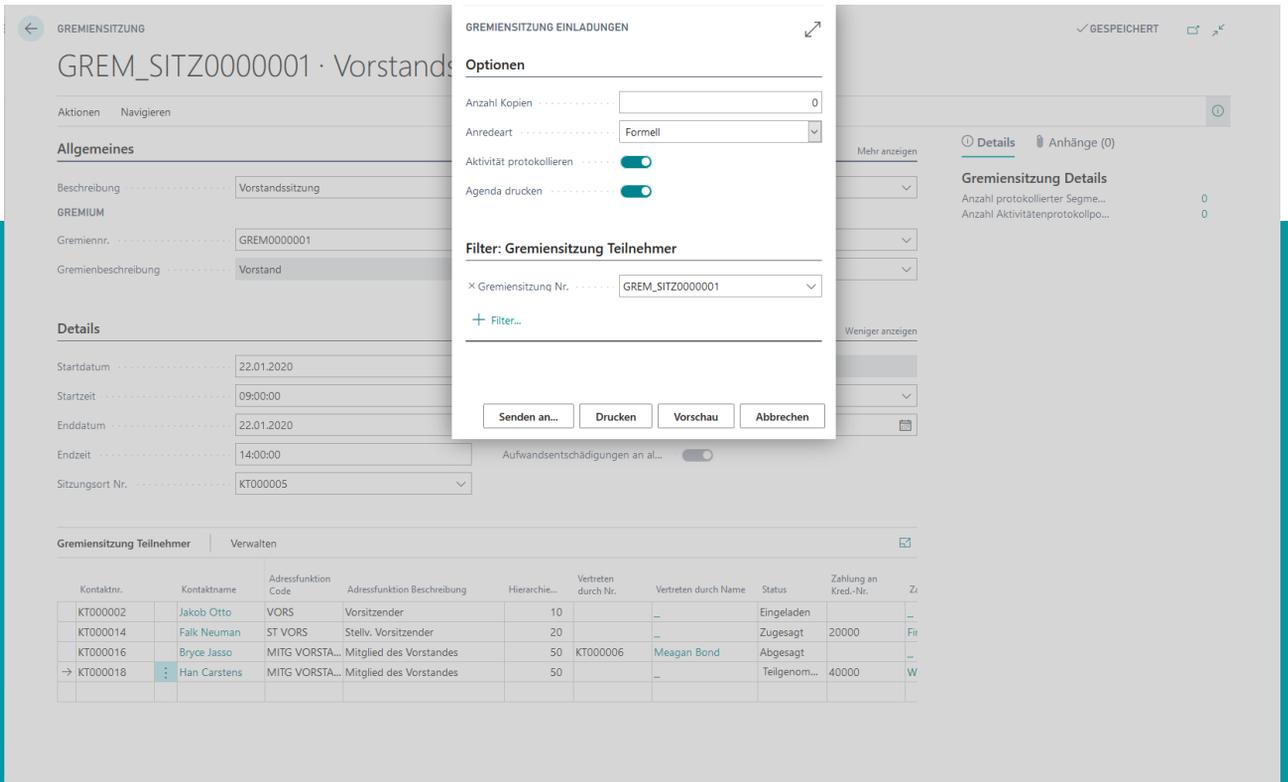
## VERWALTUNG VON GREMIENSITZUNGEN

Das unitop Gremienmanagement ermöglicht nicht nur die Verwaltung von Gremien, sondern auch die Verwaltung von deren Sitzungen.

Erstellen Sie direkt aus einem Gremium heraus eine Gremiensitzung. Die bereits hinterlegten Daten und Mitglieder werden in die Sitzung übernommen – das spart nicht nur Zeit, sondern Übertragungsfehler werden vermieden.

Darüber hinaus können Sie alle Informationen zu einer Gremiensitzung an einem Ort erfassen. Dazu zählen unter anderem das Datum, der Sitzungsort, die Start- und ggfs. Endzeit.





**Gremiensitzung Einladungen**

**Optionen**

Anzahl Kopien ..... 0

Anredeart ..... Formell

Aktivität protokollieren .....

Agenda drucken .....

**Filter: Gremiensitzung Teilnehmer**

X Gremiensitzung Nr. .... GREM\_SITZ0000001

+ Filter...

Senden an... Drucken Vorschau Abbrechen

**Gremiensitzung Teilnehmer**

Kontaktnr.	Kontaktname	Adressfunktion Code	Adressfunktion Beschreibung	Hierarchie...	Vertreten durch Nr.	Vertreten durch Name	Status	Zahlung an Kred.-Nr.	Zi
KT000002	Jakob Otto	VORS	Vorsitzender	10			Eingeladen		
KT000014	Falk Neuman	ST VORS	Stellv. Vorsitzender	20			Zugesagt	20000	Fi
KT000016	Bryce Jasso	MITG VORSTA...	Mitglied des Vorstandes	50	KT000006	Meagan Bond	Abgesagt		
→ KT000018	Han Carstens	MITG VORSTA...	Mitglied des Vorstandes	50			Teilgenom...	40000	W

## ERSTELLEN VON EINLADUNGEN

Eine Kernfunktion des unitop Gremienmanagements ist die Erstellung von Einladungen – denn das kann eine Menge Zeit in Anspruch nehmen. Habe ich den Namen des Adressaten richtig geschrieben? Stimmt das Format der Einladung? Habe ich einen einheitlichen Einleitungstext gewählt? Das sind nur einige Fragen, die sich in diesem Zusammenhang stellen.

Das unitop Gremienmanagement ermöglicht es Ihnen, Einladungen für die jeweiligen Sitzungsteilnehmer zu generieren und zu drucken. In der Einladung werden die Eckdaten einer Gremiensitzung aufgenommen. Dazu gehören unter anderem eine Beschreibung, der Sitzungsort, relevante Zeiten sowie die Agenda. Daneben haben Sie die Möglichkeit, einen Einladungstext zu erstellen. Das Praktische: der Briefkopf wird mit der Adresse des Empfängers automatisch gefüllt und die Einladung kann anschließend direkt versendet werden.



← GREMIENSITZUNG AUFWANDSENTSCHÄDIGUNGEN ✓ GESPEICHERT ↗

Suchen + Neu Liste bearbeiten Löschen In Excel öffnen

Serviceartikel	Serviceartikel Beschreibung	Menge	Einzelpreis	Betrag
→ 1002	Sitzungsgeld	1	20,00	20,00
1003	Kilometergeld	1	0,30	0,30

Legen Sie Aufwandsentschädigungen fest, die den Sitzungsteilnehmern vergütet werden

001 · Vorstandssitzung · Vorstand

Mehr anzeigen

Sitzung:  Verkäufercode: MD

DIMENSIONEN

00001 Abteilungscode:

Debitorengruppe Code:

Weniger anzeigen

Ordnern Sie die Aufwandsentschädigungen den jeweiligen Sitzungsteilnehmern zu

Sitzungsname:

Aufgabenkatalog: BEDARF

Engeladen am: 20.12.2019 00:00

Aufwandsentschädigungen an a...

Vertreten durch No.	Vertreten durch Name	Status	Zahlung an Kred.-No.	Zahlung an Name	Aufwandsentschädigun...
-	-	Zugesagt	-	-	25,10
-	-	Zugesagt	20000	First Up Consultants	35,00
KT000006	Meagan Bond	Zugesagt	-	-	28,40
-	-	Zugesagt	-	-	50,00

## ABWICKLUNG VON AUFWANDSENTSCHÄDIGUNGEN

Sofern Sie Ihren Sitzungsteilnehmern Aufwandsentschädigungen in Form von Sitzungsgeld, Tagegeld, Übernachtungsgeld, Reisekosten oder ähnliches vergüten, können Sie diese direkt aus der jeweiligen Sitzungsübersicht anweisen.

Wie hoch ist das Übernachtungsgeld pro Nacht und die Vergütung pro gefahrenen Kilometer? Legen Sie Aufwandsentschädigungen und deren Höhe individuell fest. Im Anschluss haben Sie die Möglichkeit, diese den Sitzungsteilnehmern individuell zuzuordnen – automatisch berechnet sich die Höhe, die einem Sitzungsteilnehmer vergütet wird.

Eine Berücksichtigung findet beim nächsten Zahllauf statt. Darüber hinaus können Sie über das unitop Gremienmanagement eine Rechnung der Aufwandsentschädigung erstellen, die auf Wunsch direkt gebucht wird.





**GOB Software & Systeme**  
GmbH & Co. KG

T.: 02151 349 3000  
Europark Fichtenhain A 5  
47807 Krefeld

[www.unitop-welt.de](http://www.unitop-welt.de)  
[www.gob.de](http://www.gob.de)

unitop ist eine eingetragene Marke der  
GOB Software & Systeme GmbH & Co. KG