

KAUFMANN (W/M/D) FÜR BÜROMANAGEMENT AUSBILDUNG

Unternehmensbereich – Business Service – Verwaltung | NRW | Krefeld bei Düsseldorf | Vollzeit - 39h/Woche

Wir - die GOB Software & Systeme - sind technologisch hochspezialisiert auf ERP-Softwareberatung und ganzheitliche IT-Lösungen. Seit mehr als 50 Jahren zählen wir zu den größten und erfolgreichsten Microsoft-Dynamics-Partnern weltweit. Neben unserer Marke unitop vertrauen unsere Kunden auf das **#TeamGOB** mit über 300 qualifizierten und sehr gut ausgebildeten Talenten, die tagtäglich an unseren Produkten und gemeinsamen Erfolgen arbeiten.

Wir bilden aus, um zu übernehmen! Dafür suchen wir Sie, ab August für die Ausbildung zum Kaufmann (w/m/d) für Büromanagement in Festanstellung.

Ihre Perspektive - Ein dynamisches Arbeitsumfeld innerhalb der Software-Branche, in dem Sie Ihre Stärken und Kompetenzen einbringen und ausbauen werden.

Welche Verantwortungen erwarten Sie als Auszubildender zum Kaufmann (w/m/d) für Büromanagement?

- Kaufm. Betreuung unserer Kunden und Lieferanten via Übernahme von Büro- und Verwaltungstätigkeiten
- Vertriebsunterstützung via Angebotserstellung, Auftragsabwicklung, kaufmännische Projektunterstützung
- Prüfung von Zahlungseingängen und -ausgängen inklusive Mahnwesen (Buchhaltung)
- Bearbeitung von Bestellungen, Kaufen und Verwalten von Lizenzen (Einkauf)
- Abstimmung mit Kunden, Partnern und Dienstleistern via Telefon und E-Mail
- Aktive Unterstützung bei der Organisation von internen Veranstaltungen

Was Sie noch erwartet als Auszubildender zum Kaufmann (w/m/d) für Büromanagement?

- Umfangreiches Onboarding und gemeinsamer Start in einer Gruppe
- Eine praxisorientierte Ausbildung mit Azubi-Mentoren und guten Übernahmechancen
- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeiten mit regelmäßigem Kundenkontakt
- IHK Auszeichnungen: Unsere Azubis gehören regelmäßig zu den Besten ihres Jahrgangs
- Viel Gestaltungsfreiheit unter Einsatz und Nutzung neuester Technologien (Cloud, New Work etc.)
- Regelmäßige Teamevents (Sportgruppen, Sommerfest, Weihnachtsfeier uvm.)
- Cafeteria, die viel Genuss & sonnige Außenplätze bereithält
- Flexibles Arbeitszeitmodell für optimale Balance
- Ausreichend kostenfreie Mitarbeiterparkplätze

Was Sie neben einer spannenden Persönlichkeit als Auszubildender zum Kaufmann (w/m/d) für Büromanagement mitbringen sollten?

- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse
- gute (Fach-) Hochschulreife
- Spaß an Herausforderungen und Teamarbeit
- Gutes Verständnis für kaufmännische Prozesse
- Sicherer Umgang mit dem PC und gute Microsoft-Office-Kenntnisse
- Interesse an Informationstechnologie und modernen Medien
- Engagement und Ehrgeiz

[Bewerben Sie sich jetzt](#)

EIN ARBEITSPLATZ MIT **ZUKUNFT**

